

PC-OFF Solution

# TimeKeeper

# Contents Table

**03**

Page Three

**TimeKeeper 필요성**

**10**

Page Ten

**TimeKeeper 소개**

**26**

Page Twenty-Six

**TimeKeeper APP 소개**

**32**

Page Thirty-Two

**TimeKeeper 상세 기능**

# '주 52시간' 근로시간 단축 의무화

어느정도 알고 있고, 준비는 하셨습니까?

근로기준법 개정안 시행으로 인한 주 52시간 근무 의무화.

“

”

2018. 02. 28

근로시간 단축을 위해 국회에서 근로기준법 개정안 통과  
근로시간 68시간 → 52시간으로 단축

## 주간 근로시간의 감소

## 기업 규모별 시행 기간

기존 근로기준법	평일	평일 연장	휴일(주말)
68시간	40시간	12시간	16시간

개정법	평일	평일 연장
52시간	40시간	12시간

300인 이상 기업 2018.07.01

50~300인 미만 기업 2020.01.01

5~50인 미만 기업 2021.07.01

근로기준법 미 준수 사업주는 근로기준법 제12장 110조에 의거하여

**2년 이하의 징역 또는 2,000만원 이하의 벌금**



사례 1

원 일 ##

1. 퇴직 직원의 법시행일에 맞춰 신고를 하여 회사의 직접적인 피해는 없었으나 최초로 내부자 고발에 의한 사건으로 발생함.



사례 1

유 니 ###

1. 회사 사원증으로 RFID로 출,퇴근을 관리 하였지만, 연구직원이 사원증으로 퇴근을 기록하고 직접 수기로 작성하여 퇴직시 기록으로 남겨 고용노동부로 부터 시정을 받았던 사건으로 기록됨.

## 주 52시간제를 안정화 하기 위한 정부의 지원

근로자수	1명당, 1개월, 최대금액, 최대지원기간			
	52시간 적용 기업		조기 단축 기업	노선버스업종
500명 초과	60만원, 1년		법정 시행일 까지 60만원/ 이후 40만원, 2년	60만원, 1년
300 ~ 500명	제조업	80만원, 2년		
	기타업종	60만원, 1년		
300명 미만	제조업	80만원, 2년	법정시행일까지 100만원/ 이후80만원, 3년	80만원, 1년
	기타업종	80만원, 1년		

### 월 최대 100만원까지 지원되는 신규 채용 인건비

- 250인 규모의 기업이 시행일 보다 6개월 이상 조기 도입을 하는 경우 법정 시행일까지 신규채용 인원 1인당 매달 최대 100만원의 지원금을 지급받고 법정 시행일 이후에는 최대80만원으로 지급되며, 최대 3년간 지원이 가능합니다.

근로자수	최대 지원기간			
	52시간 적용 기업		조기 단축 기업	노선버스업종
500명 초과	-		2년	1년
300 ~ 500명	제조업 및 특례제외업종	2년		2년
	기타업종	1년		2년
300명 미만	제조업 및 특례제외업종	2년	3년	2년
	기타업종	1년		

### 월 최대 40만원 한도로 지원되는 재직자 임금 감소액 보전 비용

- 임금 감소액 보전 비용은 사업주가 보전한 금액의 80%한도로 지원이 되며, 증가된 근로자수 1인당 기존 재직자 10명까지 지원이 가능합니다.  
(노선버스 업종의 경우 기존 재직자 20명 까지 지원)

## 주 52시간제를 안정화 하기 위한 7가지 제도

유형	개념	예시
시차출퇴근제	주 5일 근무, 1일 8시간, 주 40시간 근무를 준수하면서 출퇴근 시간을 조정	출근 시간대 07:00 ~ 10:00 퇴근 시간대 16:00 ~ 19:00
선택 근무제	평균 근로시간이 주 40시간을 초과하지 않는 범위에서 1주 또는 1일 근무시간을 자유롭게 조정하는 제도	1. 월~목요일에만 10시간씩 근무(주 40시간) 2. 월, 금 5시간 근무 화~목요일은 10시간 근무
재량 근무제	업무 특성상 업무수행 방법을 근로자의 재량에 따라야 하는 경우 사용자와 근로자가 합의한 시간을 근로시간으로 보는 제도 (법에서 정한 업무 한정 - 근로기준법 시행령 제 31조)	연구 개발, 정보처리 시스템 설계, 분석, 취재, 디자인 등
탄력 근무제	일이 많은 주(일)의 근로시간을 늘리는 대신 다른 주(일)의 근로시간을 줄여 평균 근로시간을 주 40시간 내로 맞추는 제도 단위 기간은 2주 이내 또는 3개월 이내로 설정	특정일의 근로시간이 12시간을 넘지 않을 것 2주 단위 근무 시 금주 52시간 근무를 하였을 경우 차주 연장근로 12시간을 가져와 최대 64시간 근무 가능
재택 근무제	근로자가 회사에 출근하지 않고 집에서 근무하는 제도	월, 화, 금요일은 사무실로 출근 수, 목요일은 집에서 근무
원격 근무제	주거지, 출장지 등과 가까운 원격 근무 용 사무실에서 일하거나 사무실이 아닌 장소에서 모바일 기기를 이용하여 근무하는 제도	본사 이전으로 출퇴근 시간이 길어진 직원이 주거지와 가까운 위성 사무실이나 스마트워크 센터에서 근무
간주 근무제	사업장 밖에서의 근로시간 계산에 대한 특례는 근로가 사업장 밖에서 이루어질 뿐만 아니라 실제 근로시간을 계산하기 어려운 경우에 한정됩니다.	사업장 밖에서 근로하더라도 사용자의 지휘 감독이 미치는 경우에는 근로시간 산정이 가능하므로 적용대상에서 제외

# Time Keeper



## 직원복지 개선

- 근무 문화 개선
- 자기계발 복지 가능



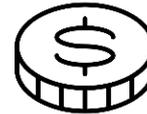
## 근무 관리를 위한 인력 감소

- 인건비 절감
- 추가 고용문제 해결



## DB를 통한 업무효율 증가

- 누적된 DB 활용으로  
업무효율 증가



## 합리적인 운영비

- OT시간에 대하여 합리적인  
관리를 통한 연장 근로 수당 감소



## 업무 집중도 증가

- 효율적인 인력운용 가능
- 업무 집중도 증가로 인한 매출  
증가 효과 기대

**5가지 측면**을 한번에 해결할 수 있습니다.

PC-OFF 솔루션은 고객사의 상황에 따른 정책 또한 설정이 가능합니다.

## 주요 기능 및 규격

구분		항목	자사	J사	I사
에이전트	리소스	설치 후 리소스	가벼움	무거움	무거움
	자동설치	설치 후 자동업데이트	0	확인불가	확인불가
	팀원 현황	조직도를 통한 정보	가능	가능	미흡
	에이전트 삭제	난수키입력 후 삭제	가능	미흡	미흡
웹 페이지	부서관리	조직도를 통한 정보	가능	미흡	미흡
	PC시간 조정 대책	서버시간을 기반으로 설정	가능	가능	미흡
	미설치자 내역	미설치자 내역 확인 현황	가능	미흡	미흡
	OT 시간 지정	주 12시간 미만 설정 기능	가능	미흡	미흡
	이석 설정	3단계로 설정 가능	가능	미흡	미흡
	겸직 사용	조직도를 통한 겸직 정보	가능	확인불가	확인불가
APP	연장신청	앱을 통한 연장 신청 기능	가능	미흡	가능
	영업직 관리	GPS 기반으로 영업직 통제	가능	미흡	미흡
	현장직 관리	QR코드 및 GPS를 통한 현장직 통제	가능	미흡	미흡
	PC-APP 연동	내근 근로자 외근 시 통제	가능	미흡	가능
	모바일 2중보안	GPS 출근 및 컴퓨터 잠금해제	가능	미흡	미흡
서버	인사연동	고객사 HR 및 AD 연동	가능	확인불가	확인불가
	결재연동	고객사 그룹웨어 연동	가능	확인불가	확인불가
	이중화 솔루션	솔루션 업무협의를 통한 저렴하게 제공	가능	확인불가	확인불가

### PC OFF의 장점



리소스 소모가 없는 클라이언트



고객사 니즈 맞춤 커스터마이징

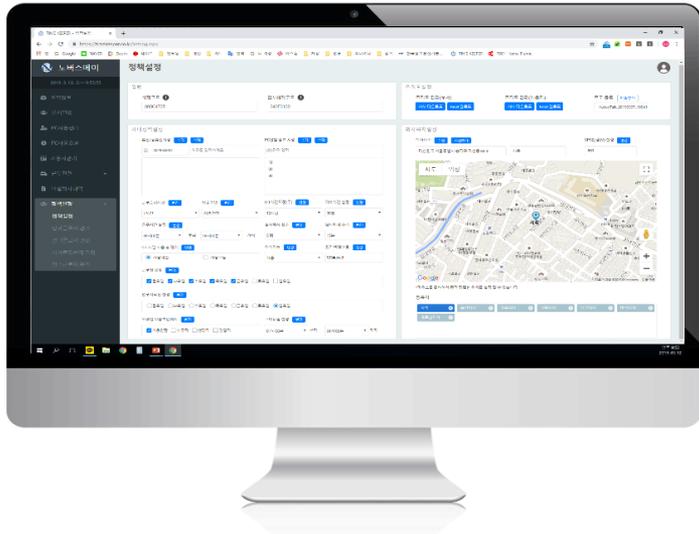


앱과 PC의 연동의 편의성

## PC-OFF 솔루션은 고객사의 상황에 따른 정책 또한 설정이 가능합니다.

### 주요기능

- 국내 유일 앱을 통한 전 인원 근무통제 실현가능 솔루션
- 이석관리기능 3단설정으로 회사내규에 맞는 정책 설정 가능
- 모바일 이중보안을 통한 대비출근 누수방지 (국내유일)
- GPS지점설정으로 별도의비용없이 지사 출,퇴근 실현가능
- 근로기준법 변경에 따른 무상업데이트 실시



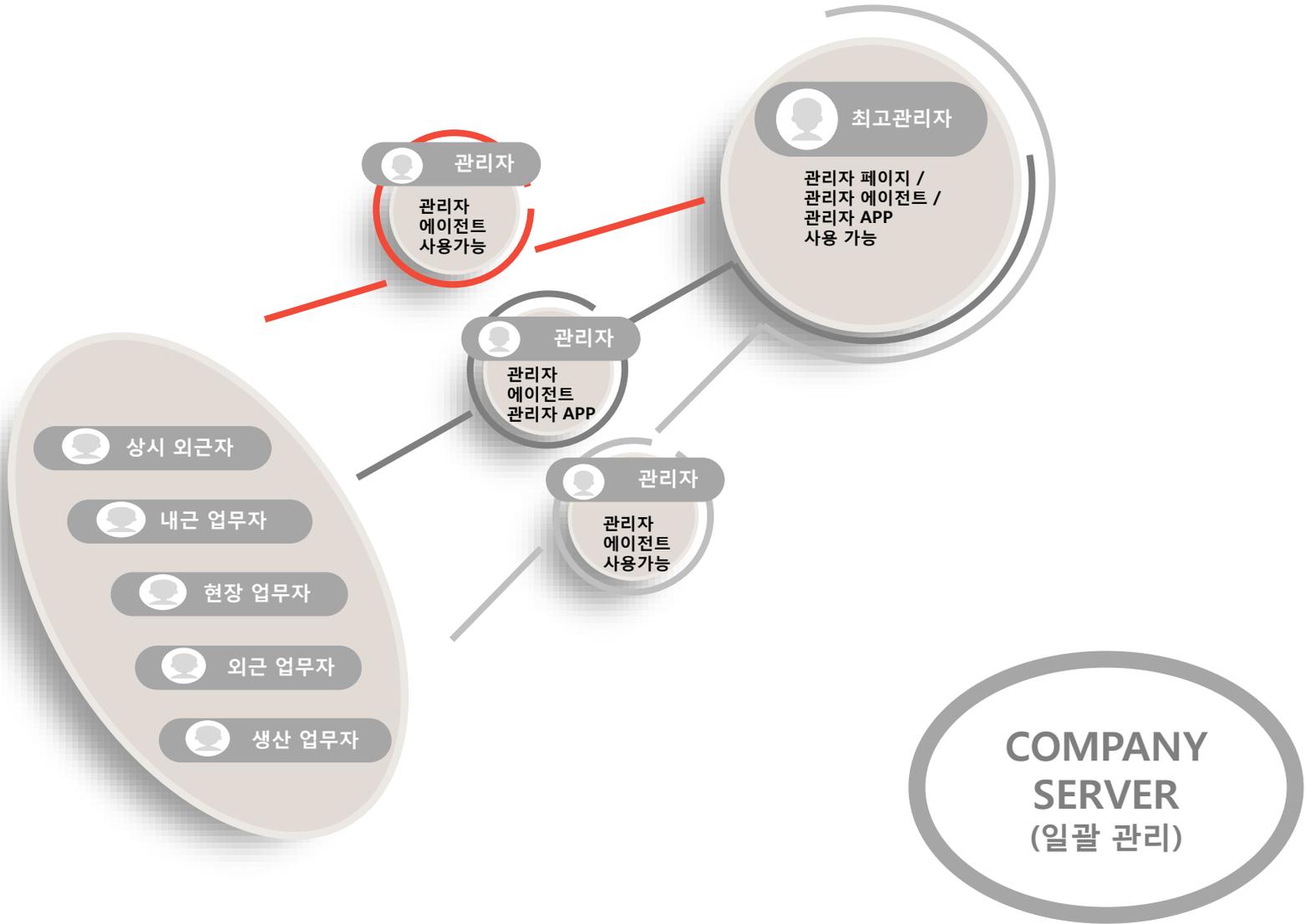
PC OFF							
요약정보		설치현황	접속현황	근무유형	PC 사용관리	PC 사용요청	근무시간 일/주/월 확인
조직도	회사 부서 팀 추가기능	직군설정	사용자관리		미설치자 내역	정책 설정	이석시간 일/주/월 확인
부서관리		정책 제외자 설정	문서 엑셀 출력	종료 알람 설정	관리도구	유연 근무제 설정	O.T시간 일/주/월 확인
근무관련	회의내역 이석내역 확인기능	삭제코드	긴급사용 코드	이중보안 설정	이석기능 3중 설정	로고등록	GPS 지점 설정
관리자 기능							

## 사무실만이 아닌 현장 근무지에도 적용 가능합니다..



# 2 타임키퍼 사용 구성도

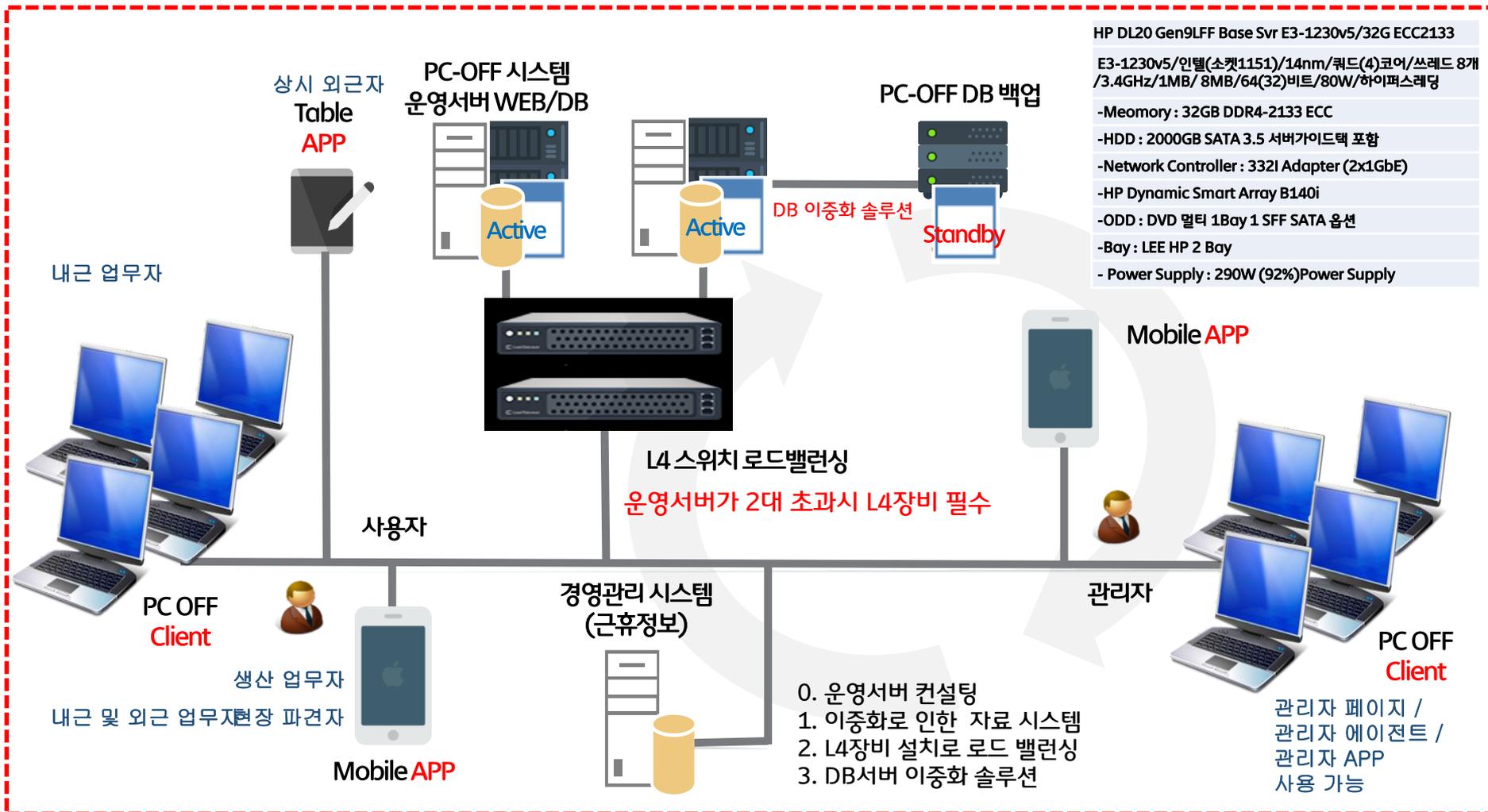
PART2. Time Keeper 소개



# 2 타임키퍼 사용 구성도

PART2. Time Keeper 소개

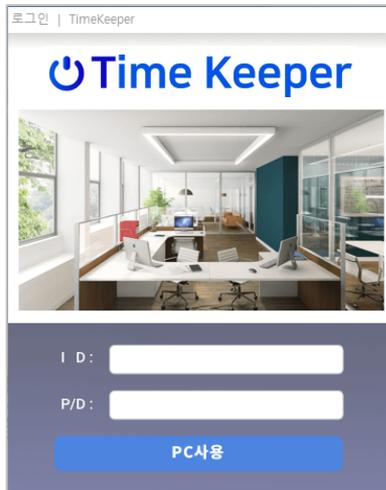
회사의 정책에 따른 권한이 자유롭고 서버통합을 통해 보다 안정적인 근무환경을 제공합니다.



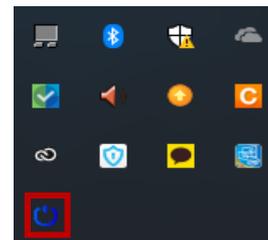
# 2 제품 소개(클라이언트)

## PART2. Time Keeper 소개

메인 화면	트레이 아이콘
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 사내에서 부여한 아이디와 비밀번호 입력</li><li>2. HR 연동 시 자동로그인 기능 제공</li><li>3. 기존 로그 내역 바탕 자동 로그인 제공</li><li>4. 사용시간 이외 작동 시 15분 후 화면 통제</li></ol>	<p>실 사용자에게 최대한 간편한 UI를 제공하여, 꼭 필요한 <b>클라이언트핵심 기능</b>만 탑재</p> <p>(사용자 정보, PC사용 요청 내역, PC 사용 요청, 요청 관리, 프로그램제거)</p> <p>- 사용자 로그 내역 저장을 통한 사용현황 조회 가능</p>



※ 작업 표시줄의 Time Keeper 트레이 아이콘 마우스 우 클릭

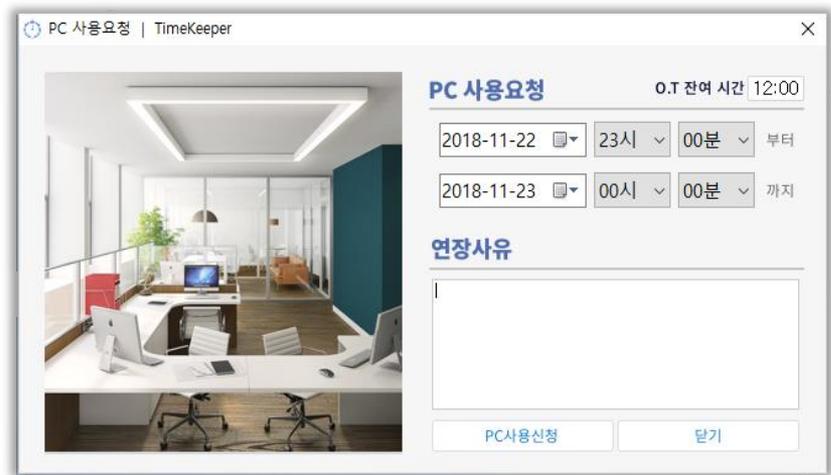
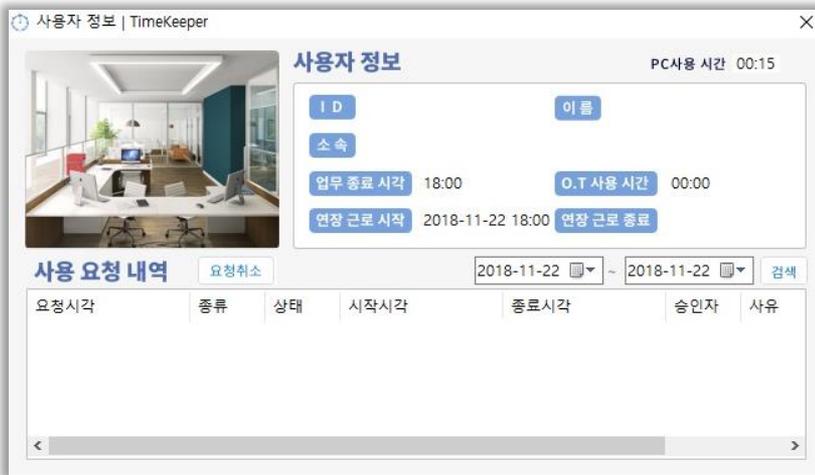


\*관리자 웹에 제공되는 삭제코드 를 입력해야지만 삭제 가능 (26Page 참고)

# 2 제품 소개(클라이언트)

## PART2. Time Keeper 소개

사용자 정보	PC 사용 요청
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 시작 시간, 종료 예정 시간, 금주 사용 시각 잔여 O.T시간 파악</li><li>2. 종료 예정 시간 금일 PC이용 연장 여부 파악 가능 (본인 pc 사용 종료 기준 30, 20, 10분전으로 사용 종료 알림)</li><li>3. 상단에 제품 버전 정보 제공</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 당일 업무 일정에 따라 추가 사용 신청</li><li>2. 사용자가 <b>한눈에 O.T시간 파악 가능</b> 및 이후 초과 업무 가능</li><li>3. O.T 사용 시작 시간과 종료 시간 설정 가능</li><li>4. 직접적인 연장 사유 기입으로 <b>확실한 연장 근무 사유 확인 가능</b></li></ol>



# 2 제품 소개(클라이언트)

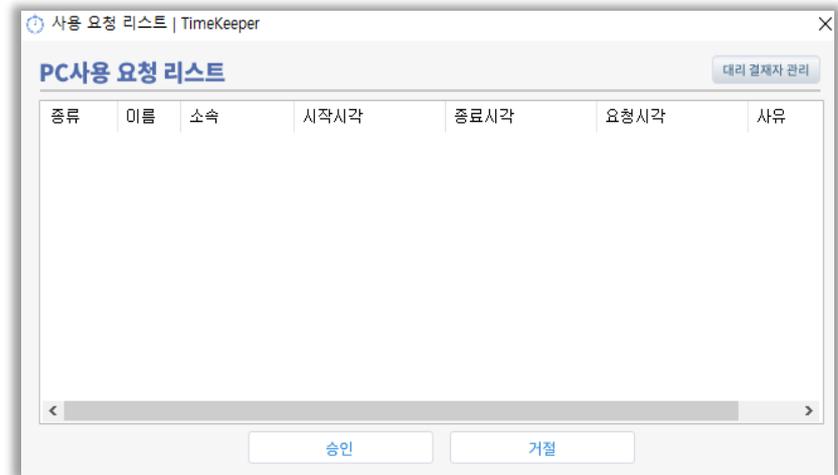
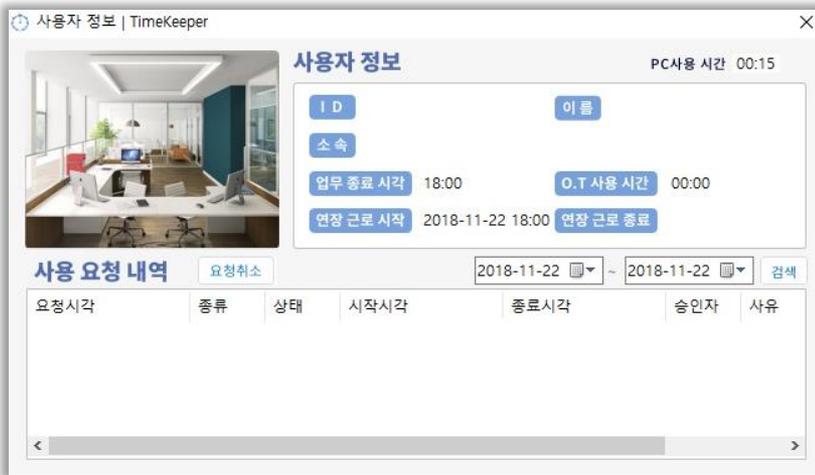
## PART2. Time Keeper 소개

### PC 사용 요청 내역

1. 요청 시각, 진행 상태, 시작 및 종료 시각, 파악 가능
2. 진행 상황에 따라서 신청 내역 취소 가능
3. 사유에 대한 구체적인 기술로 **관리자의 빠른 피드백 가능**

### 사용 요청 리스트

1. 결재 권한을 가진 결재권 자 트레이 아이콘 사용자 관리 실행 가능
2. 한눈에 보기 쉬운 요청리스트로 연장 사용자 확인
3. 드래그 및 ctrl 형식으로 **한번에 다수 승인 및 거절 가능**



# 2 제품 소개(클라이언트)

PART2. Time Keeper 소개

## 대리 결재자 지정

1. 결재 권한을 가진 결재권자가 휴가, 출장 등의 상황 시 대리 결재자 지정 가능
2. 승인 받은 결재자 는 요청리스트에서 연장근무 승인 가능

## 일자 별 PC 사용시간 확인

1. 캘린더를 활용한 부서별 Working Day 확인 가능
2. Working Day 에 대한 PC 사용시간 파악 가능
3. 팀원 시업 및 종업 파악 가능

대리결재자 지정 | TimeKeeper

대리결재자 지정 PC사용요청리스트

이름	직위	소속	대결권한
조정일	과장	솔루션 전략팀	
송성용	대리	솔루션 전략팀	

대리결재기간: 2018-11-29 ~ 2018-11-29

사유: 출장

대리결재자

권한 부여    닫기

일자별 PC사용시간확인 | TimeKeeper

### 일자별 PC사용시간확인

이름	PC명	시작 시간	종료 시간	근무시간(일)	근무시간(주)	근무시간(월)
조정일	NOVUS-DEV	09:00	18:00			4 시간 14 분
김진솔	DESKTOP...	09:00	18:00	4 시간 33 분	5 시간 23 분	3 일 14 시...
송성용	DESKTOP...	09:00	18:00			3 일 1 시간...

2018년 11월

일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

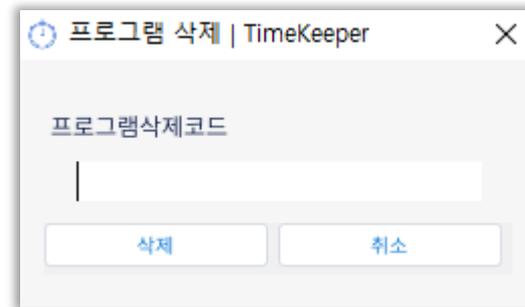
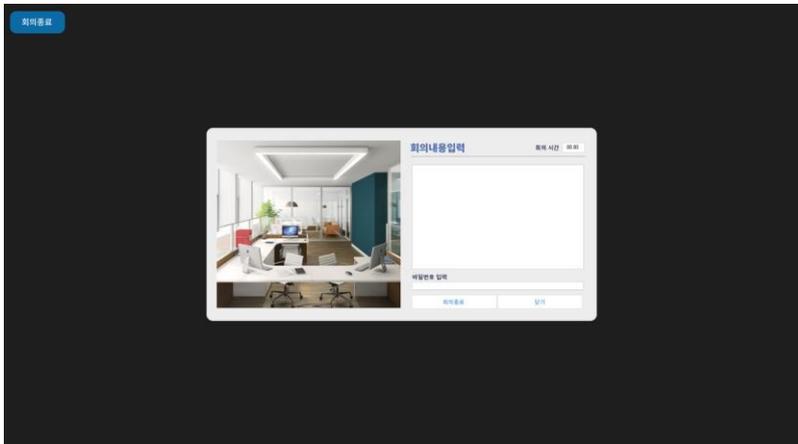
오늘: 2018-11-29

- 노베이스메이

# 2 제품 소개(클라이언트)

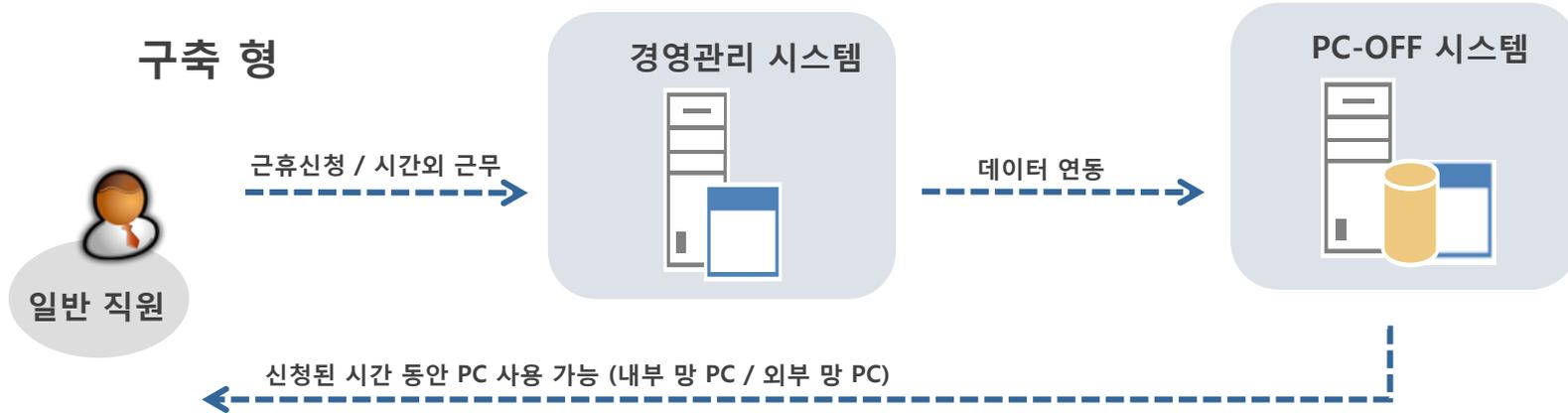
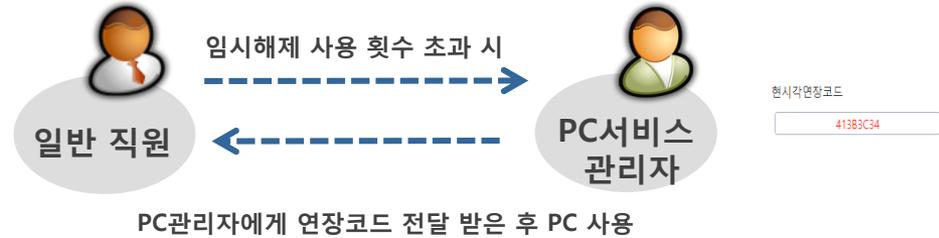
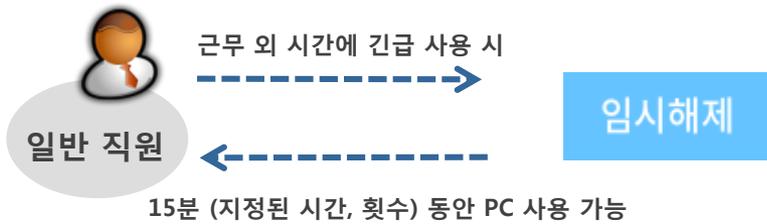
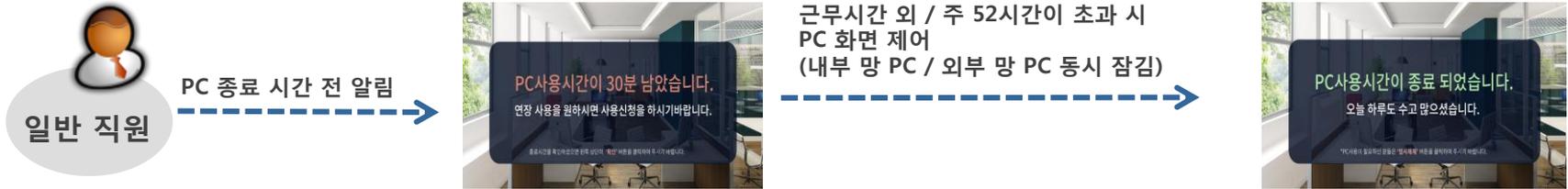
PART2. Time Keeper 소개

회의 참석	프로그램 삭제
<ol style="list-style-type: none"><li>회의 내용 입력으로 약식 보고</li><li>비밀번호를 입력 해야만 잠금이 풀리는 보안 시스템 활성화</li><li>이석 시간에 대한 합리적 이유 소명 가능</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>삭제 코드를 통하지 않고서는 프로그램 제거 불가</li><li>일반 사용자들이 프로그램 사용 중 삭제하지 못하도록 난수키 제공 (매시간 변경되는 삭제 코드)</li></ol>



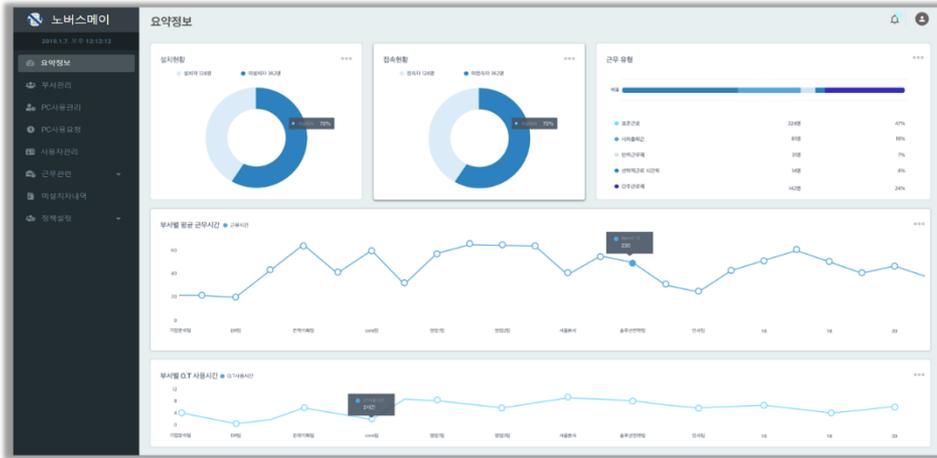
# 2 적용 시나리오(클라이언트)

PART2. Time Keeper 소개



### 1 요약정보

- 설치자 및 미 설치자 현황
- 현 시각 접속 자 및 미 접속 자 현황
- 부서별 근무 현황
- O.T 초과 근무자 리스트



### 2 부서 관리

- 조직도 를 통한 사용자 검색기능
- 일 별/주 별/월별 근무시간 확인 기능
- 누적 순위 별 확인 가능

부서명	이름	직위	출생년	근무시작년	퇴사연	입사연	퇴사연	근무시작년	퇴사연	입사연	퇴사연	근무시작년	퇴사연	입사연	퇴사연
HR004	고종현	사원	94-12-04	08-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01
HR004	고종현	사원	94-12-04	08-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01
HR004	고종현	사원	94-12-04	08-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01	02-12-01

### 3 PC사용 관리

- 전체 사원의 로그 내역 조회 가능
- 달력 형식의 검색기능으로 빠른 날짜 검색 가능
- 엑셀형식으로 날짜 별 사용 내역 확인 가능
- 엑셀다운기능으로 편리한 내역 검색
- 근무/이석/근무 외 시간 확인 가능

직원명	사원번호	일	시작	종료	상태	소속	근무지점	휴가/이석	외근
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00

### 4 PC사용 요청

- PC사용 요청 인원 확인 및 일괄 승인 기능
- 요청 시간 및 소속 직위 금주 사용시간 확인
- 연장시작시간과 종료시간 파악
- 요청사유 확인 및 거절 기능

요청사원	사원번호	일	시작	종료	상태	소속	근무지점	휴가/이석	외근
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00
2019-01-13 06:00:00	48324	고정	08:00	18:00	정상	전원	전원	00:00	00:00

### 5 사용자 관리

- 신입사원 등록 및 소속 변경 기능
- 비밀번호 발급 기능
- 결재 권한 및 관리자 권한 부여
- 초과 근무 예외 자 및 정책 제외 자 부여
- 결제 권한자 확인 리스트

사용자번호	직종	직명	소속	직급	관리유형	관리유형	관리유형
HR004	고정직	HR1	관리직영입	사무직	Y	●	무한대 일일
HR004	고정직	HR2	관리직영입	사무직	N	●	무한대 일일
HR004	고정직	HR3	관리직영입	영양직	Y	●	무한대 일일
HR004	고정직	HR4	관리직영입	영양직	Y	●	무한대 일일

### 6 근무 관련

- 회의 내역 조회 가능
- 이석 내역 조회 가능
- 회의 또는 이석 내역 조회로 근태관리

회의일	사용자번호	직종	직명	소속	사원번호	출근시간	퇴근시간	비고
2019-01-04	HR004	고정직	HR1	관리직영입	2019-01-13 14:24:24	2019-01-13 14:50:09	2019-01-13 14:24:24	2019-01-13 14:24:24
2019-01-04	HR004	고정직	HR2	관리직영입	2019-01-13 14:24:24	2019-01-13 14:24:24	2019-01-13 14:24:24	이석
2019-01-04	HR004	고정직	HR3	관리직영입	2019-01-13 14:24:24	2019-01-13 17:11:24	2019-01-13 17:11:24	24시간제
2019-01-04	HR004	고정직	HR4	관리직영입	2019-01-13 14:24:24	2019-01-13 15:24:24	2019-01-13 15:24:24	제외 가능
2019-01-04	HR004	고정직	HR1	관리직영입	2019-01-13 14:24:24	2019-01-13 15:24:24	2019-01-13 15:24:24	이석

### 7 미 설치자 현황

- 클라이언트 미 설치자 현황 확인가능
- 엑셀 다운 형식 다운로드가 가능
- 미 설치자 파악 가능
- 최초 설치 후 자동 업데이트

시행일자	PC이름	제출	확정	오류	비고
2019-12-04	H3024	고종일	확인	전미	전미-신규부
2019-12-04	H3024	고종일	확인	전미	전미-신규부
2019-12-04	H3024	고종일	확인	전미	전미-신규부

### 8 유연근무제

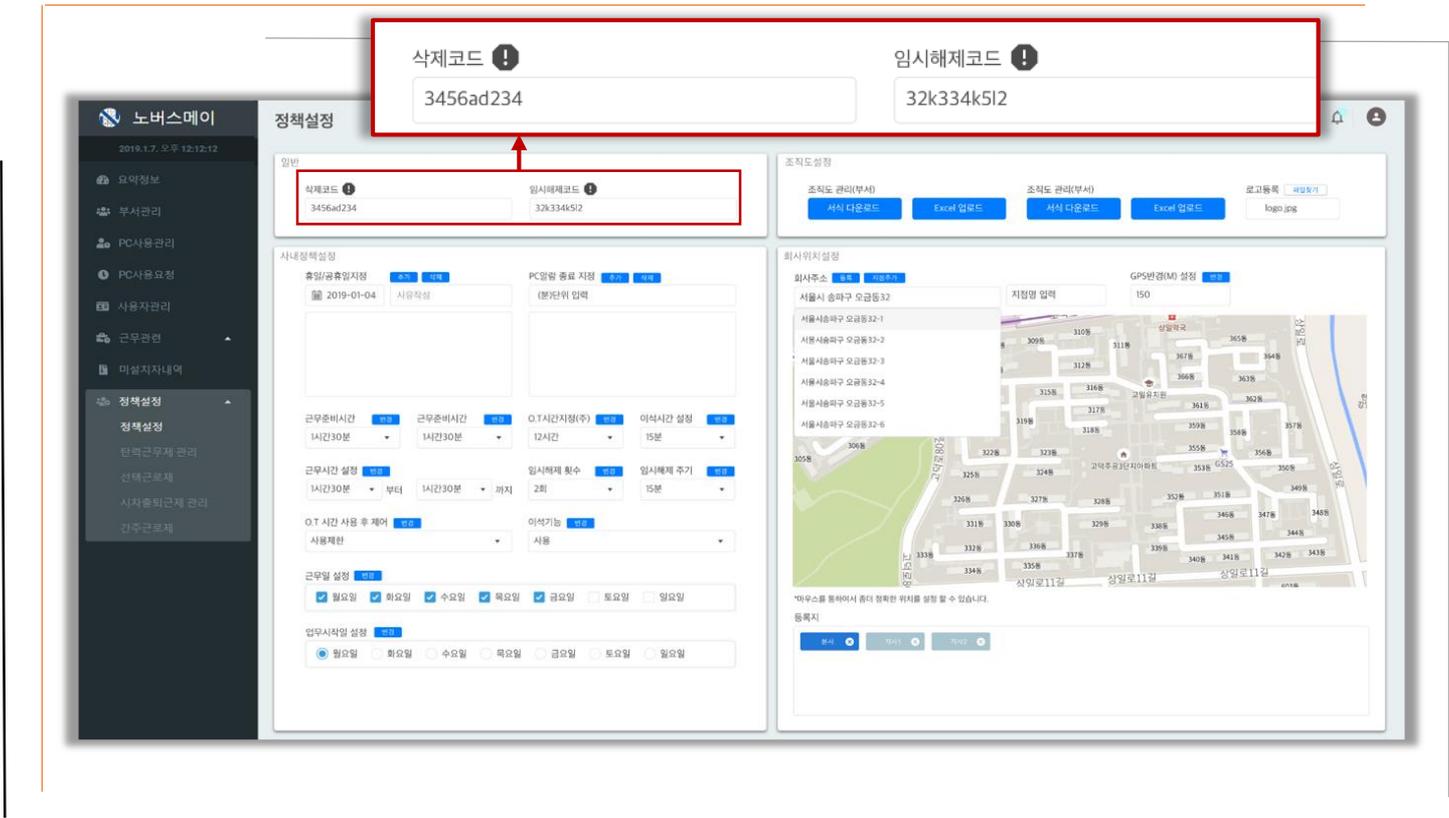
- 탄력 근무제, 선택 근무제, 시차 출·퇴근제, 간주 근무제 등 유연근무제 대응 가능

부서명	제출명	시행일자	제출시간	확정시간	전미시간
전미-신규부	고종일	2019-12-04	20	00:00	00:00
전미-신규부	고종일	2019-12-04	20	00:00	00:00
전미-신규부	고종일	2019-12-04	20	00:00	00:00

# 2 제품 소개(웹 페이지)

## PART2. Time Keeper 소개

\*삭제 코드 : 클라이언트 임의 삭제를 방지하기 위한 난수 코드로 삭제 코드를 이용하지 않으면 삭제는 불가능합니다.  
임시 해제 코드 : 긴급 또는 특별한 상황을 위한 코드로 화면점금상태에서 PC사용요청란에 입력 후 요청하면 점금 해제가 가능합니다.



## 9 정책 설정

- 휴일, 공휴일, 특정일 관리 가능
- 근무 시작 전,후 유예 시간 설정
- 매시간 변경되는 난수키 를 제공하여 사용자 임의 삭제 방지(삭제 코드)
- 긴급 사용 난수키 제공 (임시 해제 코드)
- O.T 시간 지정 (주 단위)
- 임시 해제 시간 설정



PC-OFF 정책 설정



근무시간, 근무 준비 시간, OT 시간 (52시간), 임시해제 횟수, 임시해제 주기, 예외자 설정 등



미 설치자 내역 확인



미 설치자

미 설치자 에게 PC-OFF Agent 설치 안내



연장코드 안내



일반 직원

긴급 사용자에게 연장코드 전달하여 PC 사용 가능토록 함



근무시간 통계 확인



사용자 별 근무시간 확인 가능, 부서별 평균 근무시간 확인 가능

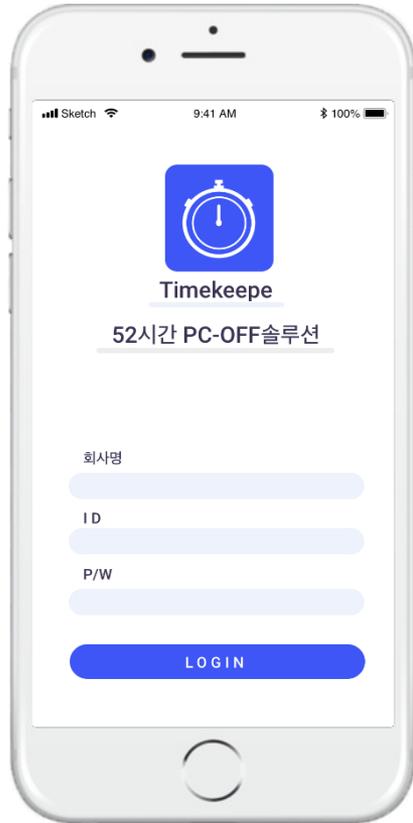


NOVUSMAY - TIME KEEPER만의 장점

# 3 제품 소개(TimeKeeper App)

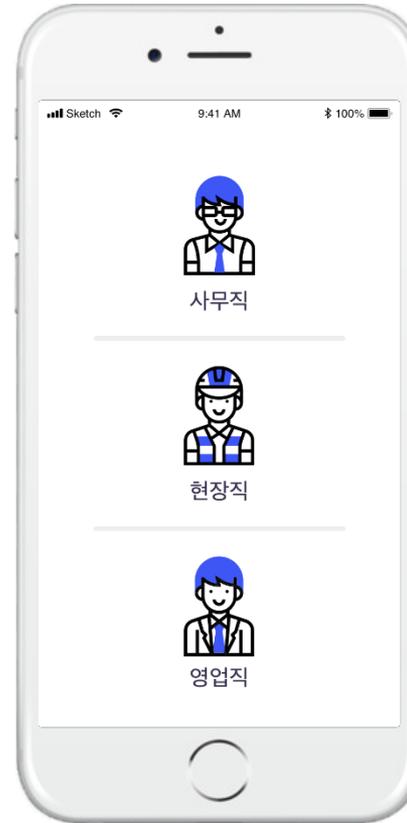
PART3. Time Keeper App 소개

## 로그인 화면



- 부여 받은 아이디와 패스워드로 로그인 회원가입 절차를 줄여 사용자 편의성을 높임
- 첫 로그인 이후 설정 탭에서 자동로그인 On & Off전환 가능

## 직무 설정



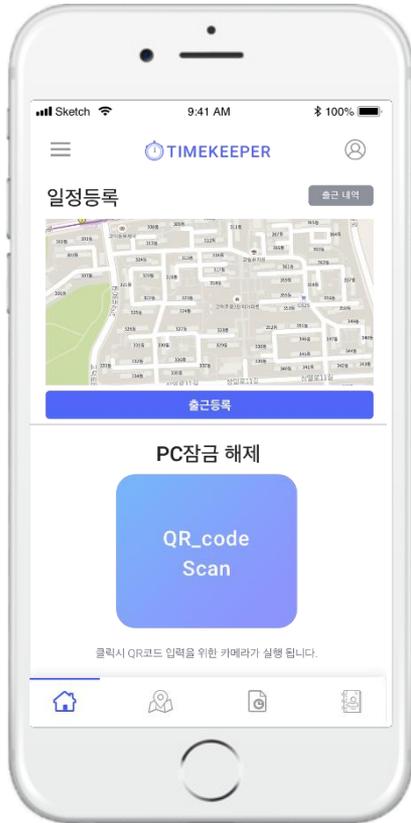
- 직무에 따른 UI 지원  
각 업무에 필요한 기능이 달라 세가지 형태로 나누어 사용자 편의성을 높임

# 3 제품 소개(TimeKeeper App)

PART3. Time Keeper App 소개

## 출 · 퇴근 관리

- 현장직과 사무직을 위한 UI
- QR코드 스캔을 통한 2중 보안
- 출 · 퇴근 내역 조회
- 2중 보안으로 인한 부정사용 방지
- GPS를 통한 출근 등록



## QR 코드 스캔

-  스캔 버튼 클릭으로 손쉽게 스캔 가능
- 30초 마다 QR코드 변경으로 대리 출근 방지

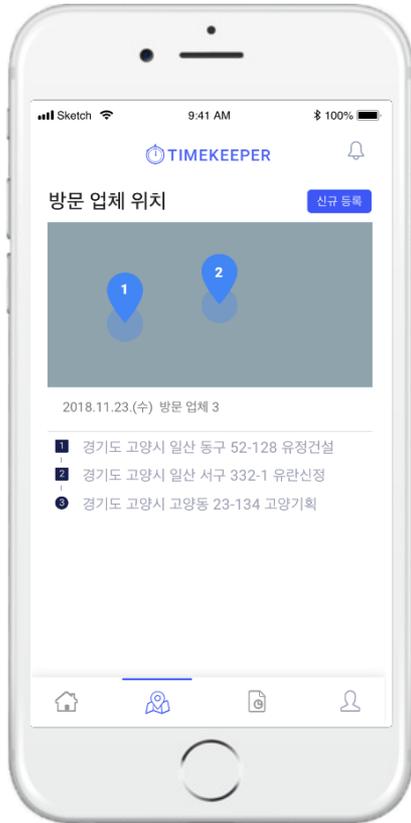


# 3 제품 소개(TimeKeeper App)

PART3. Time Keeper App 소개

## 방문 업체 등록

- 외근 업무 중 방문 한 업체 위치정보 조회
- 방문 업체에 대한 상세정보 조회
- 체계적인 보고 가능



## 방문 업체 정보

- 방문 업체에 대한 상세정보 입력으로 보고에 용이
- 사진이나 명함 등록으로 업체정보 데이터화

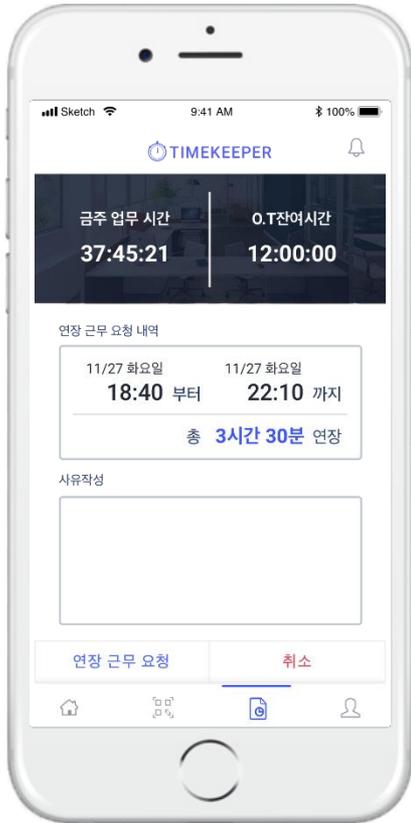


# 3 제품 소개(TimeKeeper App)

PART3. Time Keeper App 소개

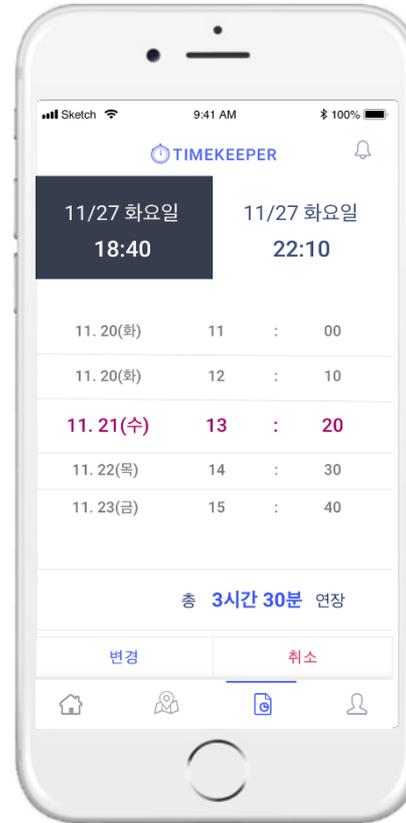
## 연장근무신청

- 주간 업무 시간과 O.T 잔여 시간 확인하여 연장 신청
- 연장 근무에 대한 사유 작성으로 체계적인 관리 가능



## 연장근무(시간설정)

- 연장근무 요청 시 연장근무 희망 시간 설정
- 총 연장 시간 조회로 연장근무 계획 수립 용이

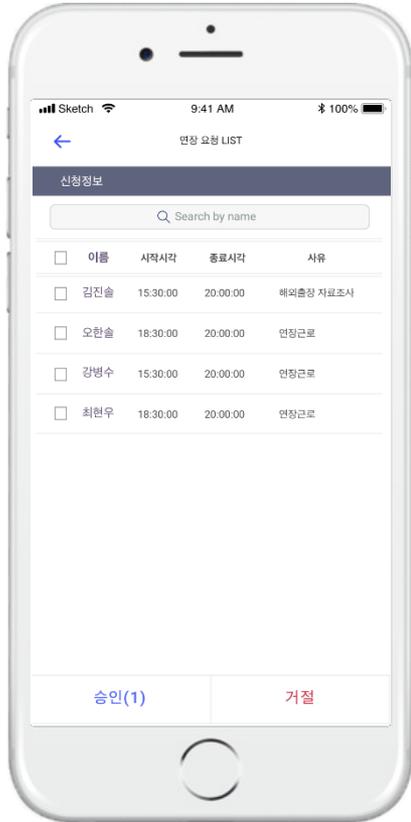


# 3 제품 소개(TimeKeeper App)

PART3. Time Keeper App 소개

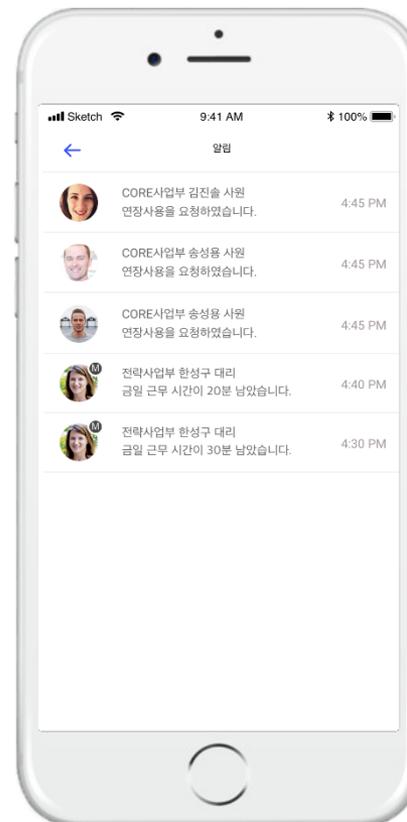
## 연장 요청 내역

- 연장 요청 내역 확인 가능
- 연장 내역에 대하여 다중 선택 후 승인 또는 거절 가능
- 연장 요청에 대한 사유 확인으로 합리적인 연장근무 관리 가능



## 실시간 알림

- 연장 신청 실시간 알림 기능으로 빠른 대처 가능

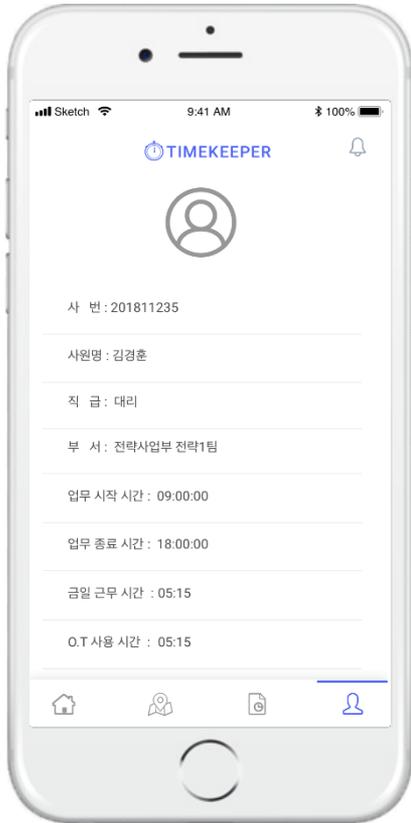


# 3 제품 소개(TimeKeeper App)

PART3. Time Keeper App 소개

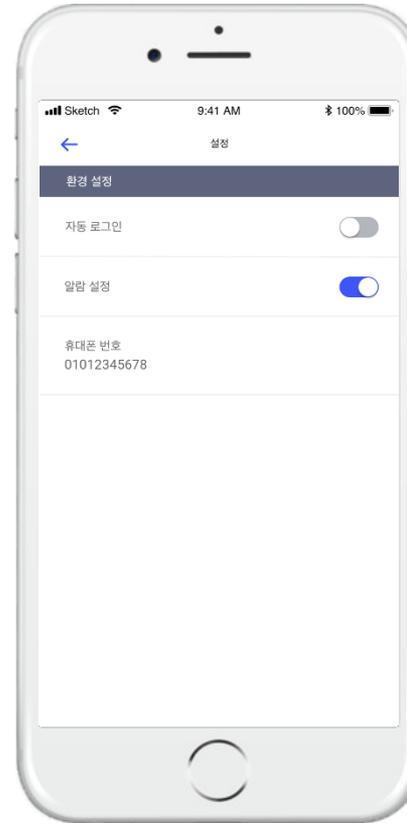
## 사용자 정보

- 사용자 정보 조회
- 근무시작시간 및 종료시간 조회
- O.T 사용시간 조회



## 환경 설정

- 자동로그인 On & Off
- 알람 On & Off



## 단순히 PC만 제어하는 솔루션을 원하고 있습니까?

항목번호	기능	주요 규격	법규	충족여부
1	1일 근로시간 8시간 /1주 40시간 통제	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agent로 회사가 정한 평균 근로시간이 휴게시간을 제외 8시간 초과 금지 통제</li> <li>1주 40시간 초과 금지통제</li> </ul>	제50조 1항, 2항	충족
2	탄력적 근로시간제	<ul style="list-style-type: none"> <li>2주~6개월 단위 근로 설정 기능( 1일 근무시간 12시간 초과 금지통제)</li> <li>1주 52시간 통제</li> <li>2주단위로 근무를 설정한 경우 근무시간 48시간 초과 금지(연장,휴일근로 제외)</li> <li>3주 이상 근무설정 시 52시간 연장 근로 12시간 사용가능</li> </ul>	제51조 1항, 2항, 3항	충족
	선택적 근로시간제	<ul style="list-style-type: none"> <li>1주의 근로시간을 40시간 초과 금지통제</li> <li>완전/ 부분 선택적 근로제 설정</li> <li>부분 선택제 근로 설정 시 코어타임 설정</li> <li>연장근로 12시간 초과 금지 설정</li> </ul>	제52조 1항, 2항, 3항, 4항, 5항, 6항	충족
	간주근로제	<ul style="list-style-type: none"> <li>간주근로제 직군 설정</li> <li>연장근로 신청을 위한 GPS위치 등록 기능</li> </ul>	제58조 1항, 2항	충족
	재량근로제	<ul style="list-style-type: none"> <li>재량근로제 직군 설정</li> <li>연장근로 신청을 위한 GPS위치 등록 기능</li> </ul>	제58조 3항 / 제31조	충족
	보상휴가제	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR시스템 연동으로 인한 휴가 반영</li> </ul>	제57조 / 제56조 1항, 2항, 3항	충족
3	휴식시간 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>근무시간 4시간 - 30분 자동으로 차감</li> <li>근무시간 8시간 - 60 분 자동으로 차감</li> </ul>	제54조 1항, 2항	충족
4	휴일 설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>HR시스템 연동으로 인한 휴가 반영</li> </ul>	제55조 1항, 2항 제60조 1항, 2항, 3항, 4항, 5항, 6항, 7항 제61조 / 제62조/ 제73조 제74조 1항, 2항, 3항	충족
5	청소년 /임산부 연장근로 제외설정	<ul style="list-style-type: none"> <li>청소년 및 임산부는 연장근로 제외 설정</li> </ul>	제64조 1항, 2항, 3항 제70조 1항, 2항, 3항	충족

# 4 제품 도입 효과

PART4. Time Keeper 기능 및 효과

솔루션을 도입함으로써 기업 경쟁력을 강화 할 수 있습니다.



## 회사 측면

### 효율적인 인력 운영으로 기업 경쟁력 강화

- 추가 근로자 로그 기록 저장
- 체계적인 조직도를 활용한 인력 운영
- 담당자와 direct로 연결되는 추가 근무 신청
- 확실한 주 52시간제 맞춤 근무 도입으로 직원 복지 및 정부 시행 사항 준수

### 업무 효율 향상과 활력있는 조직 분위기 창출

- 근무시간을 철저히 지켜 일과 가정을 위한 분위기 조성을 통해 활기 돋는 분위기 조성
- 퇴근시간 이후 여가활동의 기회 제공
- 사전 근무 계획을 수립하기 위한 발판 제공
- 이유없는 야근을 예방할 수 있어 업무 효율 향상
- 체계적인 업무를 위한 시간 설계 기능 제공

### 사내 인원 유지/관리 비용 감소로 매출 증가

- 철저한 추가 근무시간 확인을 통해 추가근무하여 근무 수당 관리
- 인력 관리를 위한 인건비 절감 효과
- 야근없는 회사 문화 정착으로 직원 만족도 향상
- 근무시간이 시간을 그냥 보내기보다 짜임새 있는 근무환경 조성



## 근로자 측면

### 업무의 근무 집중도 및 의욕 상승

- 집중근로 시간으로 인한 확실한 근무설계로 집중도 상승 효과
- 보장된 퇴근 예정 시각이 있어 집중도 있는 전략적 근무 가능
- 워라벨을 위한 주 52시간제 시스템을 통한 일과 삶의 균형을 맞춰 근로 의욕 상승 효과
- ‘가고 싶은 직장’으로의 인식전환

### 이직률 감소, 애사심 과 만족감 강화

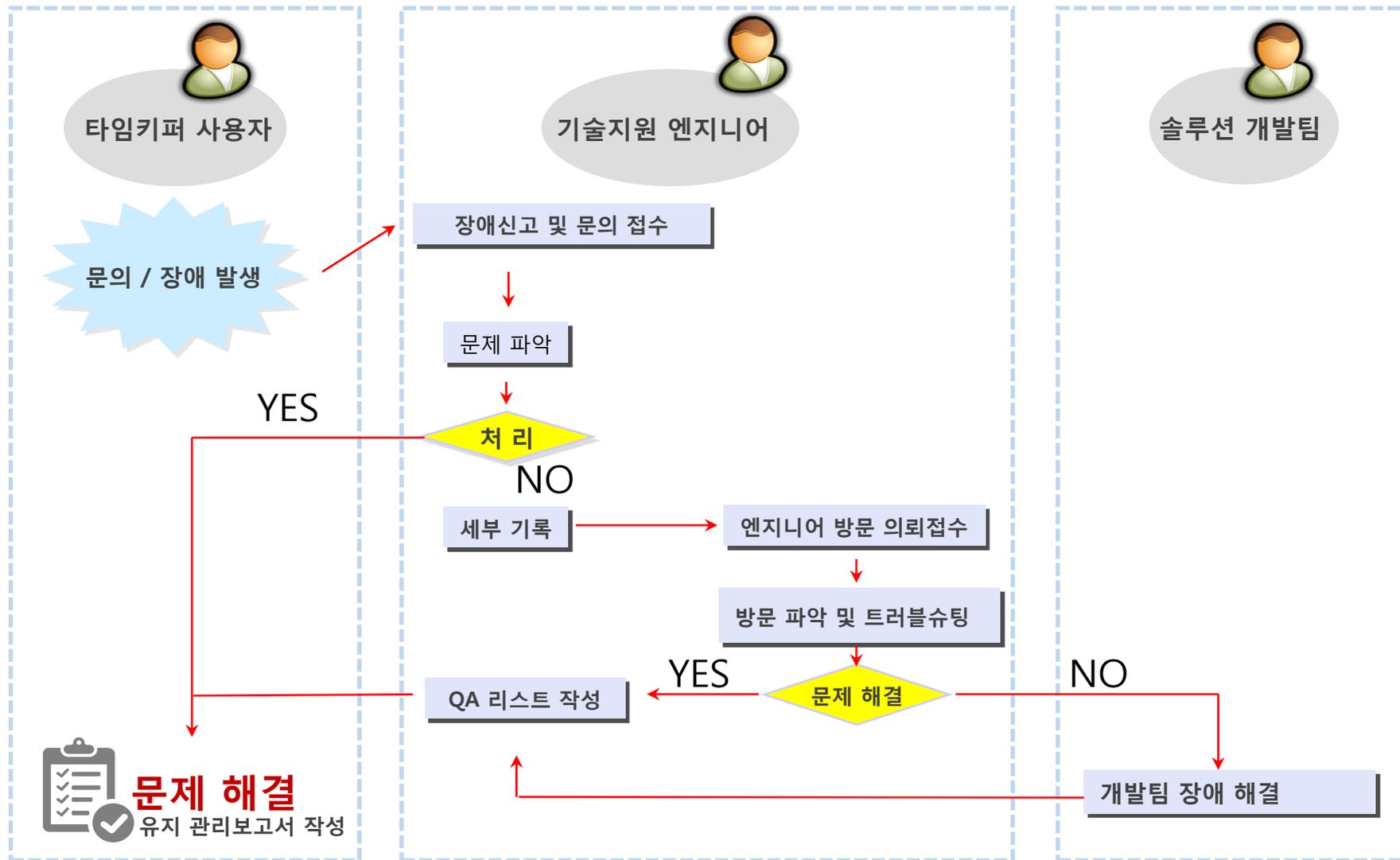
- 불 필요한 야근 방지로 야근 스트레스 감소
- 야근 없는 근무 환경 조성으로 인한 이직률 감소
- 직원 복지적 측면 상승 효과로 인한 애사심 상승
- 강제 야근이 없어 부담감 감소 및 만족감 강화
- 상사의 야근으로 인한 눈치로 조직내 엄격한 분위기 완한 상승

### 야근 축소로 피로도 감소 및 자기개발 가능

- 계획적인 추가근무 설계로 예상치 못한 갑작스런 야근 방지
- 주 12시간이상 야근 불가
- 정해진 근무시간으로 업무 피로도 감소 효과
- 퇴근시간 이후 자기 개발 가능 시간이 많아져, 직원들 자기개발하여 회사 인재 창출

# 4 유지보수 절차

PART4. Time Keeper 기능 및 효과





PCOFF (제품명 : 타임키퍼) 엘지 서비스화 및 총판 체결

엘지 유플러스 기업 영업 팀 판매 진행 중

신규 팀 창설 엘지 전략상품 진행 확정



10월 노버스 솔루션 총판 체결

50개 유통 채널을 통한 판매 진행 중

대한민국 1등, PC관리프로그램  
노버스메이 'Time Keeper'가 지닌 경쟁력



사업 지원 경쟁력

- 4000업체 이상 고객 사를 보유한 보장된 기업
- 다양한 경험과 노하우를 보유한 컨설팅 전문 기업
- 관리 소프트웨어 개발 전문 기업



구축의 장점

- 솔루션 기반의 빠른 도입
- 최적화된 프리미엄 제품
- 기업별 환경 구축 가능
- 자사 개발 솔루션 맞춤 제어



시스템 관리의 편리성

- 한번의 설치로 사용가능
- 업데이트 자동 관리
- 서버의 안정적 운영
- 서비스 보호를 위한 업데이트

## Q. 보안시스템으로 출근 및 퇴근 관리가 다 되지 않나요??

A. 아닙니다. 보안시스템을 사용하여 관리하는 경우 앞서 지나간 근로자 뒤를 따라 다수 인원이 동시에 통과하는 것이 가능하기 때문에 정확한 파악이 불가능하다고 사료됩니다. TimeKeeper를 사용하게 된다면 웹 또는 모바일 앱을 통해 개인 사용자 별로 파악이 가능하기 때문에 정확한 근로시간 관리가 가능하게 됩니다.

## Q. 현장 직 근로자가 대부분인데, PCOFF솔루션은 사무직인원에 대한 솔루션 아닌가요?

A. 아닙니다. TimeKeeper는 모바일 앱 버전이 존재하며, 현장 직 또는 외근 직 근로자에 대해서도 근무시간 관리가 가능합니다. 자세한 내용은 제품소개를 참고 하시면 도움이 되실 것으로 사료됩니다.

## Q. Window 7 사용 중입니다. 혹시 TimeKeeper 사용하는데 제한은 없나요?

A. 네 그렇습니다. TimeKeeper 시스템 요구 사항으로는 .NET Framework 3.5, Windows7, Windows8/8.1, Windows10, RAM 최소 2GB로 TimeKeeper를 사용하시는데 제한은 없으실 것으로 사료됩니다. 다만, Windows XP 사용자는 TimeKeeper 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

## Q. 서면으로 관리 하면 되지 않나요?

A. 서면으로 관리 하는 것도 무방합니다. 하지만 고용노동부에서도 서면으로 작성된 자료의 경우 신빙성의 문제로 단속 시 문제가 생길 여지가 크기때문에, 전자적 또는 기계적으로 관리 하는 것을 권유하고 있습니다. 또한 기계적으로 관리를 하는 경우, 서면 관리에 대한 인건비 회수율이 높고, 일 처리에 대한 효율성과 신속성을 높일 수 있는 장점을 가지고 있으며, 전자-기계적 장치를 이용했기 때문에 지원금을 받아보실 수 있는 이점도 생기게 됩니다.

(\*지원금은 전자-기계적 장치를 이용한 경우에만 지원이 가능합니다.)

솔루션은 구축이 전부가 아닙니다. 구축 완료 후 지원이 더 중요합니다.

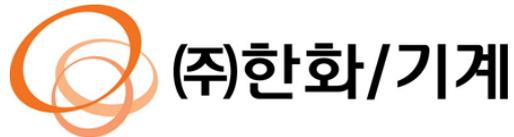
제안사의 4대 강점을 기반으로 성공적인 사업 완수를 약속합니다!

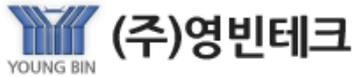
PC OFF 구축	커스터마이징	사용자 교육지원	유지 보수
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 다수의국방,공공,금융 솔루션구축사업 경험</li> <li>❖ 국내 유일의APP의개발로고객사의만족도 상승</li> <li>❖ 소프트웨어GS인증을 통한안정성 입증</li> </ul>  사전 작업계획서  보안관리자 지정 	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 고객사의요청에따른커스터마이징으로 사용자편의성상승</li> <li>❖ 경영시스템연동으로 인한업무간소화로 업무능률상승</li> </ul>  상시협의체 운영  모의훈련  시스템별 정/부 	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 사용자 및 관리자교육상시기술지원및 교육지원으로사용성증가</li> <li>❖ 운영자/사용자 매뉴얼</li> <li>❖ 반기1회 담당자교육수행</li> <li>❖ 요청시1:1오프라인교육수행</li> </ul>  매뉴얼 제공  담당자 교육 	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 솔루션의기능 상승을 위한 자동 업데이트기능으로 편의성증가</li> <li>❖ 최소월1회이상제품이상유무 확인및문제점조사후무상하자보수실시</li> <li>❖ 구축완료후 3개월후안정화기간 필요시추가담당직원배치</li> </ul>  안정화 1개월 지원  매월 예방점검 

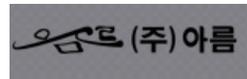
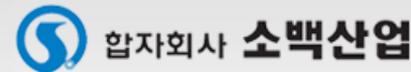
- 타임키퍼 파트너사

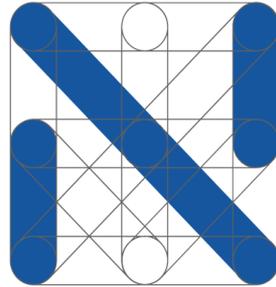


- 고객사









NOVUSMAY

---

# Time Keeper

주 52시간제 대비 기업형 PC 전원관리를 위한 최고의 솔루션

 NOVUSMAY (주) 노버스메이

대표전화 : 02) 401-6761

회사 홈페이지 : [www.novusmay.com](http://www.novusmay.com)

이메일 : [sales@novusmay.com](mailto:sales@novusmay.com)

감사합니다.